



โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน /แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน	
ชื่อเอกสาร	การลงทะเบียนผู้รับบริการ	
รหัสเอกสาร	WI-RAD-๐๐๑	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	
วันที่ประกาศใช้	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานรังสีวิทยา	(นายธนากร จันทریانนท์) หน่วยงาน กลุ่มงานรังสีวิทยา
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการจัดทำ คู่มือการบริการ	(นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี)
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ ๐๑

จำนวน ๕ หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๑/๕
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-RAD-๐๐๑	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการ	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นายธนากร จันทร์ยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วิธีปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนผู้รับบริการ

๑.วัตถุประสงค์ (Objectives) เพื่อเป็นแนวทางในการลงทะเบียน ในโปรแกรม HOSxP ของผู้รับบริการ ที่กลุ่มงานรังสีวิทยา

๒.ขอบเขต (Scope) ครอบคลุมการลงทะเบียนรายการเอกซเรย์ที่จุดลงทะเบียน และการปฏิบัติงานของจุดลงทะเบียน

๓.คำจำกัดความ (Definition)

ใบvisit คือ ใบที่โรงพยาบาลพิมพ์ให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ป่วย มีชื่อ-นามสกุล อายุ ผู้ป่วย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๑.คอยประสานงาน กรณีมีผู้ป่วย

- คัดกรองติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ (WI-RAD-๐๑๗)
- ผู้ป่วยฉุกเฉินรีบด่วน (WI-RAD-๐๑๐)

๒.รับใบ Visit กรณีผู้ป่วยทั่วไปปกติ ให้ผู้ป่วยนั่งรอที่จุดนั่งรอเอกซเรย์

๓.ตรวจสอบ Visit เป็นผู้ป่วยที่แพทย์ตรวจมาหรือยัง, แพทย์พิมพ์รายการเอกซเรย์ในโปรแกรม HOSxP หรือยัง ถ้ายังพิมพ์ตามใบ Visit ที่แพทย์เขียนมา

๔.จัดลำดับก่อนหลัง ตามคิวหรือเป็นผู้ป่วยที่มีความเร่งด่วน ต้องลัดคิวหรือไม่

๕.ส่งใบ Visit ให้ทันรังสีจุดบริการถ่ายภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

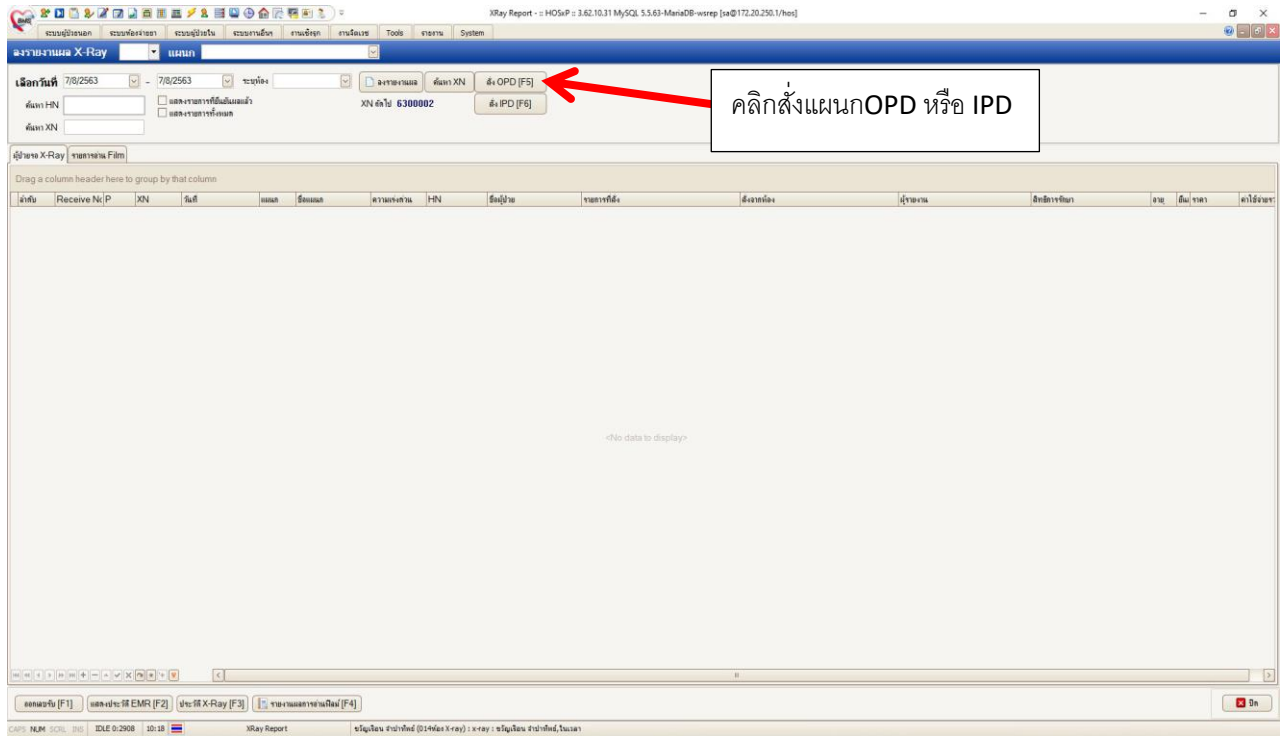
กรณีแพทย์ไม่ได้พิมพ์รายการเอกซเรย์มา

๑.เจ้าหน้าที่รังสีดูรายการเอกซเรย์ในใบvisitของผู้รับบริการ

๒.เจ้าหน้าที่ทำการส่งรายการเอกซเรย์ ในกรณีที่แพทย์ไม่ได้ทำการส่งมา ตามตัวอย่างดังนี้

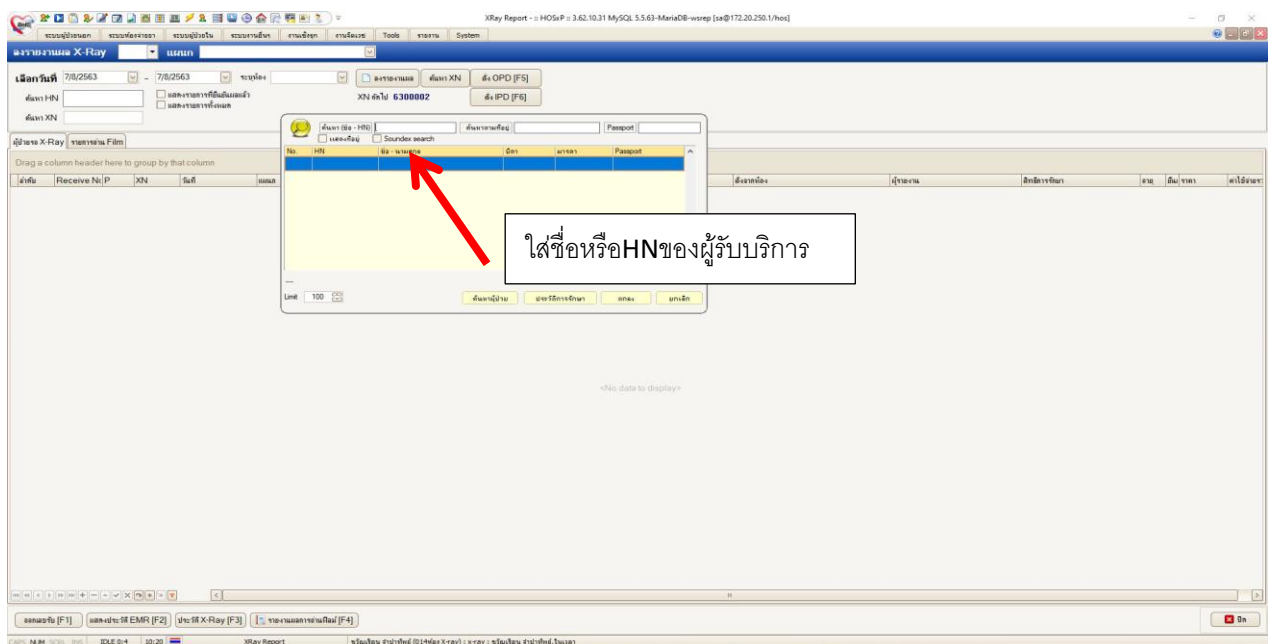
โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๒/๕
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-RAD-๐๐๑	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการ	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นายธนากร จันทร์ยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๒.๑ เลือกเป็นผู้ป่วย O.P.D. หรือ I.P.D.



คลิกสั่งแผนก OPD หรือ IPD

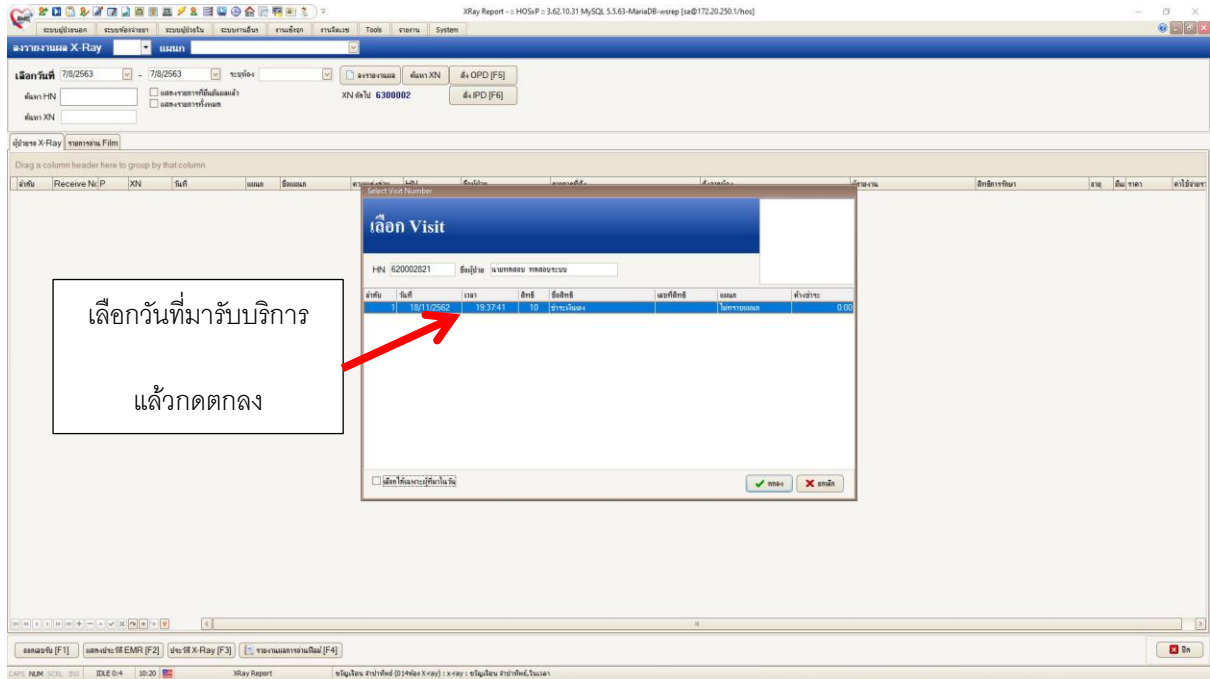
๒.๒ ชื่อหรือ HN ของผู้รับบริการ



ใส่ชื่อหรือHNของผู้รับบริการ

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๓/๕
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-RAD-๐๐๑	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการ	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นายธนกร จันทรยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

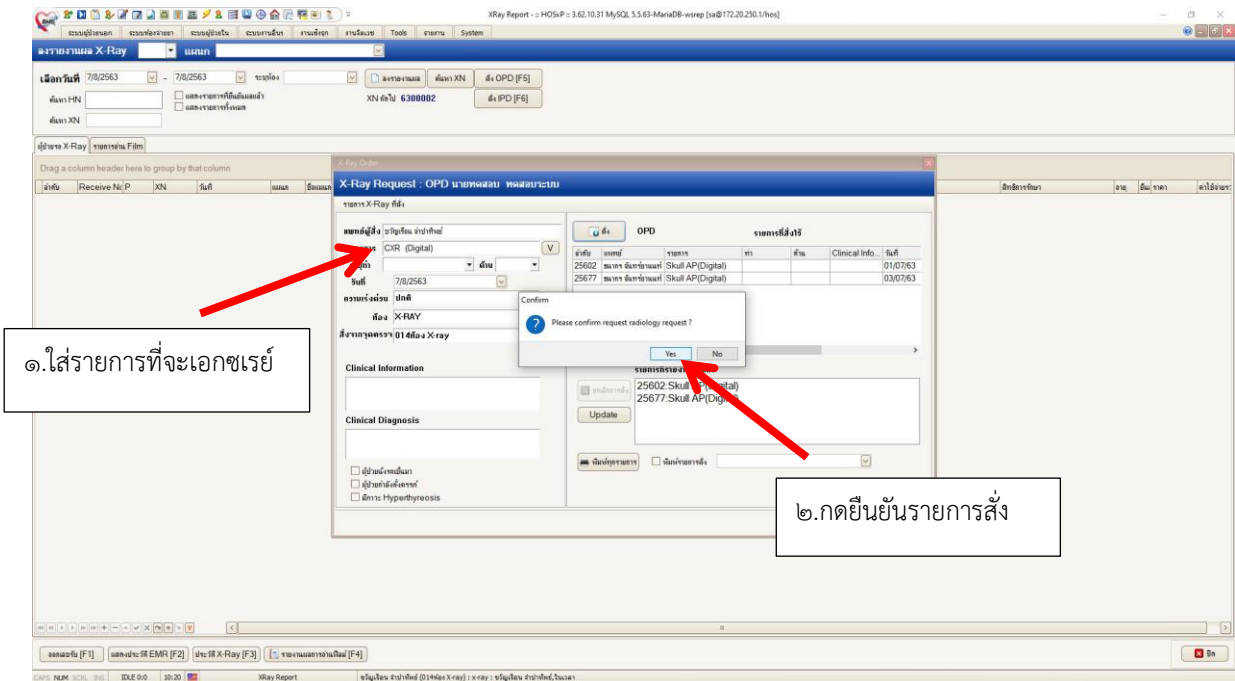
๒.๓ เลือกวันที่มารับบริการ



เลือกวันที่มารับบริการ
แล้วกดตกลง

Visit ID	Date	Time	Status
HN 520002021	15/11/2562	12:37:41	00

๒.๔ เลือกรายการที่จะเอกซเรย์

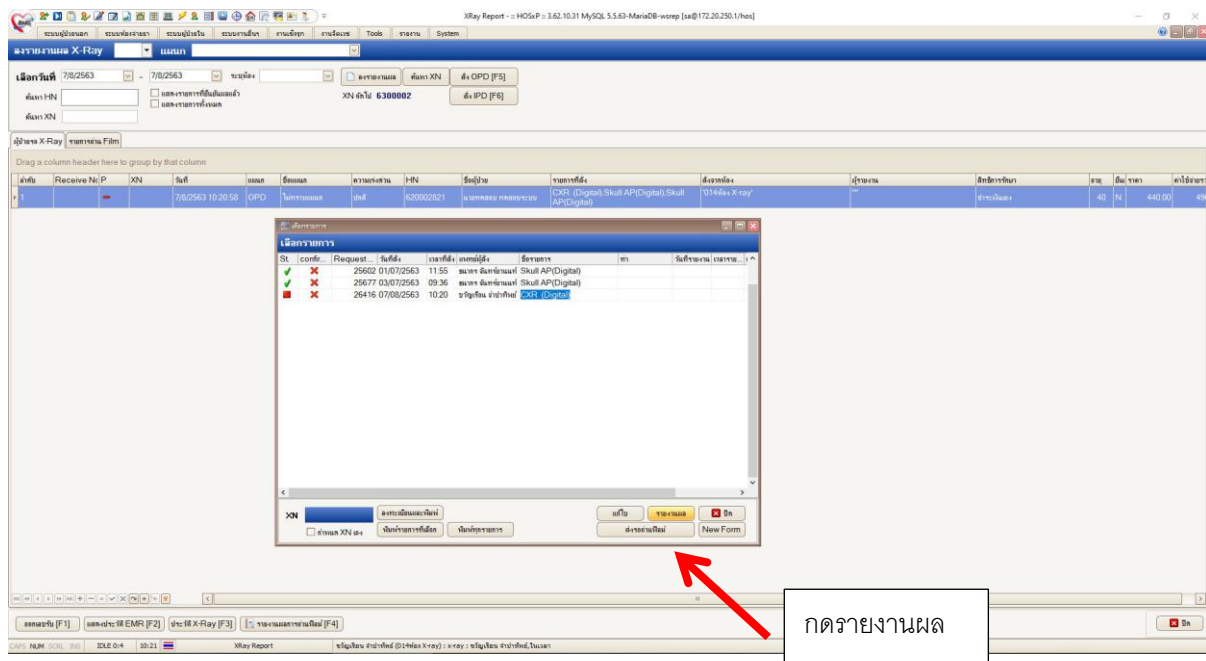


๑.ใส่รายการที่จะเอกซเรย์

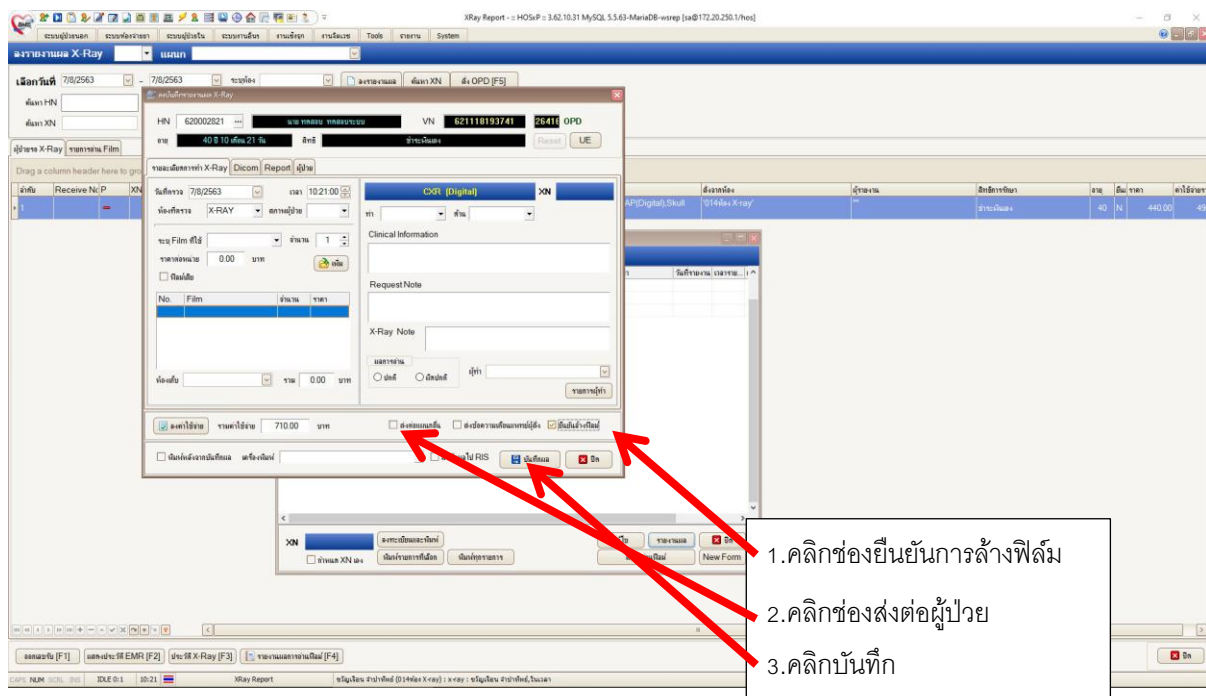
๒.กดยืนยันรายการสั่ง

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๔/๕
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-RAD-๐๐๑	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการ	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นายธนกร จันทรยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๒.๕ เมื่อทำการถ่ายภาพทางรังสีแล้ว กดยางงานผล



๒.๖ คลิกในช่องยืนยันการล้างฟิล์ม , คลิกช่องส่งต่อผู้ป่วย , คลิกบันทึก



โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๕/๕
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-RAD-๐๐๑	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การลงทะเบียนผู้รับบริการ	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นายธนากร จันทรยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๒.๗ คลิกเลือกแผนกที่จะส่งชื่อผู้ป่วยไป

คลิกตกลง

The screenshot shows a software window titled "ยืนยันการบันทึกข้อมูล" (Confirm Data Entry). It has tabs for "ข้อมูลการส่งต่อ" (Transfer Information), "ประวัติการส่งต่อ" (Transfer History), "Visit Note", and "เครื่องมือพิมพ์" (Print Tools). The "Visit Note" tab is active.

User Information:

- Staff ID: Thanagorn
- Dept: 014ห้อง X-ray
- Station: DESKTOP-M00DHC1
- Doctor: ธนากร จันทรยานนท์, นาย

ส่งต่อผู้ป่วยไปที่ (Send Patient Name to):

- ☒ 004หน้าห้องตรวจแพทย์
- ☐ 002จุดซักประวัติ1
- ☐ 040รพมแพทย์
- ☐ 021ห้องตรวจสุขภาพป
- ☐ 008 ห้องตรวจฉุกเฉิน

☐ เลือกแผนกส่งต่ออัตโนมัติ

ชื่อผู้ป่วย: นางจอ โนนบุ **ผู้ป่วยถูกส่งมาจาก:** 013 คลินิกจิตเวช **09:54:09**

สิทธิการรักษา: ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป F776315106606

☐ Lock รายการยาห้ามแก้ไข (เพิ่มรายการได้)

☐ Complete Locked (ห้ามเพิ่ม/แก้ไข)

ตัวเลือกการพิมพ์ (Print Options):

- ☐ พิมพ์เพิ่มเวชระเบียน
- ☐ พิมพ์ใบสั่งยา
- ☐ พิมพ์ Sticker ยา (ต้องจ่ายยา)
- ☒ ทุกรายการ
- ☐ เฉพาะรายการที่ส่ง
- ☐ เฉพาะรายการที่ส่งเพิ่ม

พิมพ์แล้ว 0 ครั้ง

รับยาที่: [Dropdown]

☐ พิมพ์เอกสารอื่นๆ [Dropdown]

Buttons: ปกปิด Visit, แผนกการรักษา, ตกลง (green), ปิด (red X)

๓.เมื่อคลิกตกลง ชื่อผู้ป่วยจะหายไป เป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียน